

Na podstawie art.122, ust.2 i ust.4 ustawy o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego /Dz.U. Nr 26, poz.183 z 1988 r./ oraz uchwały Gminnej Rady Narodowej w Bobrownikach nr X/44/90 z dnia 6 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

z a r z ą d z a m

§ 1.

Powołanie z dniem 2 maja 1990 r. jednostki budżetowej stopnia podstawowego - Ośrodek Pomocy Społecznej - zwanej dalej Ośrodkiem, podporządkowanej Naczelnikowi Gminy w Bobrownikach.

§ 2.

Ośrodek obejmuje swym działaniem Gminę Bobrowniki i ma siedzibę w Urzędzie Gminy w Bobrownikach - adres: Bobrowniki, ul.Trzydziestolecia PRL 1.

§ 3.

Zakres działania, strukturę organizacyjną oraz zasady gospodarki finansowej Ośrodka określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Naczelnik Gminy
M. Kozłowski
Miroslaw Kozłowski

R E G U L A M I N

Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrownikach

I. Zadania ogólne.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej Ośrodkiem jest autonomiczną jednostką budżetową podległą Naczelnikowi Gminy.
2. Kierownik Ośrodka jest powołany przez Naczelnika Gminy w porozumieniu z Wojewódzkim Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. Kierownik Ośrodka organizuje pomoc społeczną na terenie gminy, zarządza i koordynuje działanie wszystkich służb opiekuńczych, dysponuje środkami finansowymi na pomoc społeczną, odpowiada za poziom pomocy społecznej na terenie gminy.
4. Pracownicy socjalni pełnią dyżury w rejonach zamieszkania podopiecznych.
Organizacja dyżurów jest stała i podana do wiadomości zainteresowanym.

II. Zadania ośrodka.

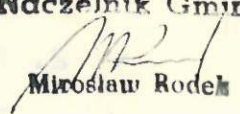
1. Diagnostyka jednostkowa i środowiskowa:
 - rozeznanie środowisk niewydolnych,
 - planowanie pomocy i monitorowanie zaspokojenia potrzeb,
 - prowadzenie polityki społecznej na poziomie gminy.
2. Bezpośrednie udzielanie świadczeń:
 - wypłaty zasiłków,
 - organizacja usług opiekuńczych i bytowych,
 - dystrybucja pomocy rzeczowej.
3. Współpraca z innymi organizacjami i instytucjami:
 - realizacja wspólnych przedsięwzięć o charakterze pomocowym,
 - zlecanie zadań organizacjom,
 - włączanie instytucji spoza pomocy społecznej do sprawy opieki.
4. Aktywizacja środowiska lokalnego:
 - inspirowanie działań o charakterze opiekuńczym,
 - organizacja samopomocy sąsiedzkiej,
 - uczestnictwo w lokalnym życiu społecznym.

III. Organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który zarządza całokształtem spraw wchodzących w zakres działalności Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka ustala plan zatrudnienia pracowników Ośrodka w oparciu o przyznane limity zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń.

3. Kierownik Ośrodka przyjmuje, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.
 4. Kierownik Ośrodka ustala dla zatrudnionych pracowników szczegółowe zakresy czynności służbowych.
- IV. Zasady gospodarki finansowej.
1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką samodzielnie bilansującą i finansowany jest z rozdziału 8613 - Zasiłki i pomoc w naturze.
 2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planów finansowych określających dochody i wydatki z uwzględnieniem:
 - a) norm wydatków budżetowych dla celów kalkulacyjnych,
 - b) limitów zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń.
 3. Zadania Ośrodka w zakresie obsługi finansowo-księgowej obejmują:
 - a) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej wydatków,
 - b) sporządzanie okresowych sprawozdań o wydatkach i dochodach,
 - c) prowadzenie pozaksięgowej ewidencji zatrudnienia i wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) prowadzenie dokumentacji będącej podstawą wypłat zasiłków oraz prowadzenie innej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.
 4. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka pełni Główny Księgowy Gminy w Bobrownikach.

Naczelnik Gminy


Mirosław Rodek

P. - Regon /