

**Regulamin dla osób fizycznych
„Ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez
wymianę kotłów węglowych na kotły na ekologiczne paliwo”
ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach w 2016 roku**

(działanie zgodne z Priorytetem Ochrona Atmosfery - 3.1. Inwestycje ochronne w strefach, dla których
został określony program ochrony powietrza)

OA 1.4. Wdrażanie obszarowych programów ograniczenia emisji pyłowo-gazowych

§ 1 Definicje

Program – zatwierdzony uchwałą Nr XXXIV/320/09 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 28 sierpnia 2009 r. „Program Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Bobrowniki” - PONE Etap III.

Gmina lub Urząd – Gmina Bobrowniki.

Fundusz – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

Budynek – w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r poz. 290), mieszkalny jednorodzinny budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, jest wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

Inwestor – właściciel budynku zlokalizowanego na terenie Gminy Bobrowniki, który złożył wniosek oraz pozytywnie przeszedł proces weryfikacji.

Wykonawca – firma instalacyjna, która złożyła ofertę i została zarejestrowana w urzędzie gminy, dokonująca wymiany źródła ciepła zgodnie z zasadami Programu.

Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez wykonawcę wg. metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Regulaminie.

Nowe źródło ciepła – wysoko sprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie: kocioł gazowy, wysoko sprawny kocioł węglowy nowej generacji - dopuszczone przez Gminę.

Stare źródło ciepła – nisko wydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe centralnego ogrzewania oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych. Minimalny wiek Starego źródła ciepła to 5 lat.

Ankieta – złożony przez Inwestora dokument zawierający informacje stanowiące podstawę opracowania Programu.

Wniosek – pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie składana przez Inwestora, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

Weryfikacja – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym Wniosku. Weryfikacja przeprowadzona zostanie w budynku Inwestora.

Wariant – zakres realizowanych prac modernizacyjnych określonych w Regulaminie.

Umowa – umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem, Wykonawcą i Gminą określająca warunki współpracy stron związanych z realizacją Programu, podpisana po spełnieniu warunków określonych w § 5.

Lista Rankingowa – lista Inwestorów, którzy złożyli Wniosek i mieszczą się w limitach określonych na zadania. Lista zostanie utworzona podczas publicznego losowania.

W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście Rankingowej zostanie ona uzupełniona o Wniosek z Listy Rezerwowej z uwzględnieniem Wariantu.

Lista Rezerwowa – lista pozostałych mieszkańców nie mieszczących się w limitach na zadania, którzy złożyli Wniosek. Lista rezerwowa zostanie utworzona podczas publicznego losowania, po utworzeniu listy Rankingowej.

Koszty kwalifikowane – zakres prac, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Programu. Podstawą opracowania zakresu kosztów kwalifikowanych jest kosztorys.

Zakres termomodernizacji – wymiana Starego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła, w ramach wybranego przez Inwestora wariantu.

§ 2 Cel programu

1. Celem Programu jest dofinansowanie zadań realizowanych przez Gminę w ramach PONE - Etap III, co w konsekwencji przyczyni się do zmniejszenia narażenia ludności na oddziaływanie zanieczyszczeń powstających w wyniku niskiej emisji, zagrażających zdrowiu i życiu ludzi, emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych, w budynkach stanowiących własność Inwestora, w tym dwutlenku węgla CO₂, pyłów PM_{2,5} PM₁₀ oraz innych zanieczyszczeń.
2. Cel główny Programu zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, bezpośrednio powiązanych z wytycznymi zapisanymi w pakiecie klimatyczno – energetycznym, przyjętym w grudniu 2008 r. przez Parlament Europejski i zbieżnymi z priorytetami Funduszu.
3. Program realizowany będzie poprzez możliwe do realizacji zadania inwestycyjne wraz z oceną ich efektów ekologicznych i ekonomicznych:
 - 3.1. Wymianę Starych źródeł ciepła na Nowe źródła ciepła węglowe nowej generacji,
 - 3.2. Wymianę Starych źródeł ciepła na Nowe źródła ciepła gazowe.
4. Zgodnie z Programem w III etapie przewiduje się modernizację łącznie 60 budynków.

§ 3 Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.
3. Krajowy Plan Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych.
4. „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”.
5. Alokacja – ustalana przez Gminę i określana w niniejszym Regulaminie. **Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków zaplanowanych na poszczególną edycję Programu.**
6. **Nabór wniosków na lata 2016 - 2017 rozpocznie się od 1 lipca do 22 lipca br. dla Wniosków złożonych na rok 2016 i od 1 lutego 2017 do 28 lutego 2017 dla wniosków na rok 2017.**
7. Warunkiem udziału w Programie jest brak otrzymanego dofinansowania w danym obiekcie budowlanym na ten sam rodzaj inwestycji, w ramach Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Bobrowniki w poprzednich edycjach.
8. Forma naboru: Zgłoszenie przedsięwzięcia należy dokonać w formie pisemnego Wniosku wraz z załącznikami dostępnymi na stronie internetowej www.bobrowniki.pl oraz w Urzędzie Gminy, pokój nr 4, w Referacie Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej. Wnioski można składać do godziny 13.00 w dniu zakończenia naboru. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub kurierską decyduje data stempla pocztowego.
9. Beneficjentem dotacji nie mogą być przedsiębiorcy.
10. W miejscu realizowanego zadania w czasie trwania projektu nie może być prowadzona, jak również zarejestrowana działalność gospodarcza.
11. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.
12. Inwestor zobowiązany jest umożliwić przedstawicielowi Gminy umieszczenie na zamontowanym urządzeniu informacji świadczącej o dofinansowaniu Programu ze środków WFOŚiGW w Katowicach.
13. Na zakres realizowanego przez Inwestorów Programu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4 Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Dla wybranych działań opracowano harmonogram z określeniem szacunkowych kosztów. Działania dostosowano do aktualnej sytuacji ekonomicznej gminy i ukierunkowano na maksymalny efekt ekologiczno – energetyczny, przy zachowaniu technicznej i finansowej wykonalności. Każdy Inwestor może uzyskać dofinansowanie w ramach Programu w maksymalnej kwocie podanej w kolumnie 7, **jednak nie przekraczających wysokości procentowej kosztów całkowitych zadania z kolumny 6.**

Tabela nr 1. Wysokość dofinansowania

W a r i a n t	Zakres modernizacji	Przyjęte nakłady jednostkowe brutto (zł)	Źródła finansowania			
			Środki własne mieszkańca		Środki Gminy (pożyczka Funduszu)	
			%	zł	%	zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Zabudowa kotła węglowego	8.750,00	20	1.750,00	80	7.000,00
2	Zabudowa kotła gazowego	5.000,00	20	1.000,00	80	4.000,00

2. Intensywność dofinansowania:

Dla zadań o charakterze inwestycyjnym możliwy będzie:

ZAKUP I MONTAŻ KOTŁOW RETORTOWYCH

1.1. dofinansowanie w formie dotacji do 80 % kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 7.000 zł dla jednego beneficjenta.

ZAKUP I MONTAŻ KOTŁÓW GAZOWYCH

1.2. dofinansowanie w formie dotacji do 80 % kosztów kwalifikowanych, jednakże nie więcej niż 4.000 zł dla jednego beneficjenta.

3. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych, szczegółowo określonych w § 5 pkt. 1 Regulaminu.

4. **Wysokość dofinansowania określona w kolumnie 7 (Tabela 1) jest uzależniona od wielkości uzyskanej przez Gminę pożyczki ze środków Funduszu i może ulec zmianie w zależności od zasobów finansowych Funduszu. W przypadku zmniejszenia wkładu Funduszu, zwiększa się wkład mieszkańca.**

5. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.

6. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania Umowy.

7. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego, przy czym realizacja inwestycji może nastąpić dopiero **po podpisaniu przez Inwestora Umowy.**

8. Pomoc finansowa Gminy udzielana jest bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.

9. Gmina udziela pomocy finansowej, w postaci refundacji poniesionych kosztów, po udokumentowaniu przez Inwestora zbilansowania kosztów realizacji zadania, do wysokości podanych w tabeli nr 1.

UWAGA: Gmina zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawianych ofert i umów z Wykonawcami pod kątem ich zgodności z ofertami rynkowymi. W przypadku rażąco wysokich kosztów kwalifikowanych kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.

§ 5 Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:

1.1. Dla kotłów gazowych i węglowych:

1.1.1. Demontaż starego źródła ciepła, palenisk opalanych paliwem stałym o niskiej sprawności energetycznej.

Warunkiem otrzymania dofinansowania jest likwidacja Starego źródła ciepła potwierdzona dokumentem złomowania (protokół likwidacji sporządzony przez punkt złomowania).

1.1.2. Zakup i montaż Nowego źródła ciepła.

1.1.3. Zakup i montaż armatury niezbędnej do zainstalowania Nowego źródła ciepła - końcowa opinia kominiarska.

1.1.4. Montaż kotłów gazowych lub opalanych paliwem stałym z załadunkiem automatycznym (dotyczy kotłów bez możliwości montażu dodatkowego rusztu) o sprawności energetycznej większej bądź równej 87% dla kotłów zasilanych kwalifikowanymi paliwami.

Kocioł powinien spełniać wymagania klasy 5 wg. normy PN-EN 303-5:2012 bez konieczności montażu urządzeń dodatkowych, w tym elektrofiltrów.

Spełnienie powyższych wymagań należy potwierdzić certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez akredytowane, przez Polskie Centrum Akredytacji, laboratorium.

1.1.5. Inne koszty, o ile Gmina uzna je za niezbędne do prawidłowej pracy całej instalacji.

1.1.6. Podatek od towarów i usług (VAT), z zastrzeżeniem, że jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubieganie się o zwrot VAT podatek ten nie jest kosztem kwalifikowanym.

2. Koszty niekwalifikowane, w tym m.in.:

2.1.1. Koszty przygotowania dokumentacji technicznej, stanowiącej element realizacji inwestycji.

2.1.2. Rozruch technologiczny instalacji i urządzeń.

2.1.3. Koszt nadzoru nad realizacją inwestycji.

2.1.4. Roboty instalacyjne wewnątrz obiektów – modernizacja wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania.

2.1.5. Zabudowa kotła z podajnikiem automatycznym paliwa, który posiada dodatkowy ruszt nie kwalifikuje się do dofinansowania w ramach Programu. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego, ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

2.1.6. Wykonanie projektu budowy instalacji ciepłej.

2.1.7. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń.

2.1.8. Sporządzenie wstępnej opinii kominiarskiej i wykonanie zaleceń wskazanych w opinii kominiarskiej.

2.1.9. Wykonanie zaleceń z protokołu inwentaryzacji kotłowni.

2.1.10. Wykonanie dodatkowych robót budowlanych np. zakup i montaż grzejników.

2.1.11. Budowa/modernizacja przewodu kominowego.

2.1.12. Zakup i montaż zasobnika c.w.u.

§ 6 Wytyczne dofinansowania

1. W ramach programu zgłaszane mogą być:

Inwestycje w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Bobrowniki, w których zmieniony zostanie system ogrzewania na dający efekt ograniczenia tzw. niskiej emisji, polegające na:

1.1. Zakupie i montażu kotłów gazowych;

1.2. Zakupie i montażu kotłów retortowych, z tym że wszystkie kotły węglowe przewidziane do zabudowy w ramach zadań objętych Programem to kotły z załadunkiem automatycznym, spełniające wymogi 5 klasy wg. kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012, potwierdzone badaniami przeprowadzonymi przez akredytowane laboratorium.

2. Inwestycje zrealizowane zostaną na terenie Gminy Bobrowniki.

3. Inwestycje realizowane zostaną wyłącznie na nieruchomościach, których wnioskodawcy są właścicielami lub posiadają zgodę właściciela. W przypadku współwłasności istnieje możliwość składania wniosku i podpisania umowy przez jednego ze współwłaścicieli, wówczas niezbędne jest przedłożenie zgody pozostałych właścicieli.

4. Budynek został oddany do użytkowania (zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego).

5. Budynek posiada zainstalowane Stare źródło ciepła.

6. Budynek nie posiada drugiego źródła ciepła wpiętego w instalację centralnego ogrzewania. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru urządzeń oraz wyboru Wykonawcy.
7. Inwestor zleci i udostępni Operatorowi wstępną opinię kominiarską - jeśli jest wymagana.
8. Inwestor zobowiązuje się na własny koszt przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła, zgodnie ze wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni wykonanej przez inspektora nadzoru.
9. Inwestor zobowiązany jest w wyznaczonym przez Gminę terminie zatwierdzić kosztorys, sporządzony przez wybranego Wykonawcę.
10. Po podpisaniu Umowy nie dopuszcza się zmiany rodzaju urządzenia.
11. Inwestor wpłaci Wykonawcy w ustalonym terminie kwotę przewidzianą Umową.
12. Wszelkie wady po dokonanych odbiorze prac Inwestor zgłasza wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z podpisaną Umową.
13. Inwestor zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta przez okres 5 lat.
14. Inwestor nie może w okresie 5 lat od zakończenia Programu dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach oraz nie może zamontować w instalacji centralnego ogrzewania innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.
15. Inwestor umożliwi dostęp do budynku Wykonawcy, przedstawicielowi Urzędu oraz Funduszu przez cały okres realizacji Programu oraz w okresie do 5 lat po jego zakończeniu.
16. Inwestor, który otrzymał dofinansowanie do urządzenia grzewczego na paliwo stałe umożliwi kontrolę eksploatacji tego urządzenia (w tym weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, a także pobór próbki paliwa).
17. W przypadku zmiany właściciela budynku w okresie do 5 lat od zakończenia Programu zobowiązania wynikające z podpisanej Umowy przechodzą na kolejnych właścicieli budynku (Inwestor winien na własne ryzyko powiadomić o obowiązkach wynikających z podpisanej Umowy przyszłego właściciela budynku).
18. W ramach Zadania wyróżnia się następujące etapy:
 - a) rejestracja wniosku o przystąpieniu do zadania;
 - b) inwentaryzacja kotłowni wykonana przez inspektora nadzoru;
 - c) uzyskanie wstępnej opinii kominiarskiej przez Inwestora (jeżeli będzie wymagana);
 - d) uzyskanie przez Inwestora pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury Starostwa Powiatowego w Będzinie - jeśli jest wymagane;
 - e) zawiadomienie przez Inwestora Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, na które jest wymagane pozwolenie na budowę - jeśli jest wymagane;
 - f) przedłożenie przez Inwestora do Urzędu informacji o niewniesieniu sprzeciwu przez Wydział Architektury Starostwa Powiatowego w Będzinie do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - jeśli jest wymagane;
 - g) wybór urządzenia oraz Wykonawcy przez Inwestora;
 - h) sporządzenie kosztorysu przez Wykonawcę;
 - i) zawarcie umowy pomiędzy Inwestorem, Gminą oraz Wykonawcą na realizację Programu, która określać będzie: zakres rzeczowy, czas realizacji, wysokość przyznanej dotacji, wysokość wkładu własnego Inwestora, tryb i formę rozliczeń między stronami umowy;
 - j) likwidacja Starego źródła ciepła i montaż Nowego źródła ciepła przez Wykonawcę;
 - k) odbiór techniczny robót organizowany przez inspektora nadzoru (wraz z odbiorem kominiarskim w ramach zadania);
 - k) zawiadomienie przez Inwestora Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Będzinie o zakończeniu robót budowlanych - jeśli jest wymagane;
19. Do programu nie mogą być zgłaszane przedsięwzięcia zakończone.

20. Gmina nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu naboru zadania.
21. Kompletny wniosek o dofinansowanie (z wymaganymi załącznikami) winien zostać złożony z wyprzedzeniem umożliwiającym weryfikację, ocenę i rozpatrzenie przed zakończeniem naboru.
22. Inwestycje powinny być przygotowane do realizacji pod względem formalnym, czyli posiadać wymagane prawem, kluczowe dla swojej kategorii pozwolenia lub zgłoszenia.
23. Zadanie nie może być dofinansowane przez Gminę i WFOŚiGW w Katowicach, w przypadku otrzymania dotacji z innych środków publicznych (krajowych lub unijnych).
24. Program nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych sezonowo np. domów letniskowych.

§ 7 Warunki przystąpienia Inwestora do Programu

1. Przystępując do Programu Inwestor zaświadcza, że:

1.1. Jest właścicielem budynku zlokalizowanego w granicach Gminy Bobrowniki i przedstawia Gminie aktualny (nie starszy niż trzy miesiące) wypis z Księgi Wieczystej, potwierdzający stan faktyczny. W przypadku współwłasności – notarialnie potwierdzone lub osobiście, w obecności Wójta lub upoważnionego przez Wójta pracownika Urzędu Gminy, pełnomocnictwo udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania Inwestora w ramach Programu.

1.2. Posiada zainstalowane i pracujące w budynku Stare źródło ciepła na paliwo stałe.

1.3. Nie posiada drugiego źródła ciepła, za wyjątkiem kominka bez płaszcza wodnego i pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u.

1.4. Spełnia wymagania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016r. Poz. 250) t.j. złożył Deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, i nie posiada zaległości z tytułu opłat za odbiór odpadów komunalnych.

1.5. Nie posiada zaległości z tytułu podatków lokalnych, opłat i innych należności względem gminy.

2. Ponadto Inwestor oświadcza, że:

2.1. Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

2.2. Nie został zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (projektem, itp.) do zamontowania ekologicznego źródła ciepła.

2.3. Inwestor umożliwi dostęp Gminie do budynku celem przeprowadzenia Weryfikacji.

2.4. Inwestor zleci na własny koszt osobie wykwalifikowanej, wykonanie uproszczonego audytu energetycznego.

2.5. Inwestor zatwierdzi Kosztorys sporządzony przez Wykonawcę a następnie zostanie on zweryfikowany przez inspektora nadzoru.

2.6. Inwestor zawrze z Gminą i Wykonawcą umowę na wykonanie prac modernizacyjnych.

2.7. Przez okres 5 lat po modernizacji Inwestor zapewni dostęp do Budynku osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom: Gminy lub Funduszu celem przeprowadzenia kontroli.

3. Inwestor zobowiązuje się przygotować kotłownię do modernizacji, zgodnie ze wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni.

4. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami, obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:

4.1. Przy montażu kotła gazowego - uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę bądź przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej wydanej przez Wydział Architektury i Środowiska Starostwa Powiatowego w Będzinie.

4.2. Przedłożenia informacji o przyjęciu przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych wymienionych w punkcie 4.1.

4.3. Po zakończeniu przedmiotowej inwestycji dokona zawiadomienia do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót budowlanych, wymienionych w punkcie 4.1.

4.4. Przy montażu kotła węglowego – przedłożenia informacji o nie wniesieniu sprzeciwu przez w/w Wydział w sprawie przyjęcia zgłoszenia wykonania prac nie wymagających pozwolenia na budowę (w przypadku ewentualnego wymogu Wydziału Architektury i Środowiska).

5. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej

realizacji oraz poprawy jego działania.

6. Umowy na wszystkie prace wyszczególnione w ramach danego Wariantu Programu zawarte zostaną w obecności przedstawiciela Gminy, Inwestora oraz Wykonawcy.

7. Zakres prac zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniony od możliwości finansowych Gminy i Funduszu.

8. Inwestor zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) dokonuje rozliczenia finansowego związanego z udziałem w Programie.

9. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) na zakres termomodernizacji, realizowanej przez Inwestorów w ramach Programu, nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Wszystkie prace realizowane w ramach danego Wariantu muszą być wykonane w tym samym okresie rozliczeniowym ustalonym przez Fundusz oraz Gminę.

11. Inwestor jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń, kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR przez okres minimum 5 lat. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego powiadomienia i zgody Gminy oraz Wykonawcy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez zgody Gminy.

12. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli budynku.

§ 8 Warunki uczestnictwa Wykonawcy

1. Wykonawca składa w Urzędzie ofertę na wykonanie wymiany źródła ciepła, dostarczając następujące dokumenty:

- a) NIP, REGON, adres, nazwę firmy;
- b) pozostałe informacje dotyczące firmy tj.: osoby reprezentujące firmę - przy podpisywaniu umowy, PESEL, numer konta bankowego, itp.;
- c) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- d) dokument stwierdzający, że Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT;
- e) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty);
- f) dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu;

- g) oświadczenie o udzieleniu gwarancji na wykonane roboty na okres co najmniej 60 miesięcy;
- h) oświadczenie o zapewnieniu bezpłatnej obsługi serwisowej przez okres co najmniej 24 miesięcy (w zakresie usterek dla potrzeb egzekwowania gwarancji przez Inwestora);
- i) autoryzację producenta lub dystrybutora oferowanych urządzeń, aktualne certyfikaty oferowanych urządzeń, deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”), wzór karty gwarancyjnej potwierdzający co najmniej 60 miesięczną gwarancję udzielaną przez producenta lub dystrybutora na oferowane urządzenia;

2. Wykonawca zobowiązuje się co 12 miesięcy aktualizować ofertę, o której mowa w pkt 1, a w przypadku wystąpienia zmian poinformować Urząd.

3. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie, do przestrzegania wszystkich zaleceń i wymagań Urzędu, a w szczególności do działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy z uwzględnieniem warunków gwarancji dotyczącej usługi i urządzenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wywiązania się z Umowy.

6. Wykonawca służy pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą realizacji Zadania.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwestycje bez udziału podwykonawców.

8. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Urząd mogą wykluczyć Wykonawcę.

§ 9 Odstąpienie i wykluczenie Inwestora z Zadania

1. Stwierdzenie w trakcie inwentaryzacji kotłowni niezgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu może skutkować wykluczeniem Inwestora z Programu.
2. Inwestor może odstąpić od realizacji Zadania przed podpisaniem Umowy.
3. Jeżeli Inwestor po podpisaniu Umowy odstąpi od realizacji Zadania, zobowiązany jest pokryć koszty poniesione przez Wykonawcę i Urząd.
4. Podstawą roszczenia, o którym mowa w pkt. 3 będzie kalkulacja sporządzona każdorazowo przez Wykonawcę i Urząd.
5. Jeżeli Inwestor nie dopełni warunków Umowy lub niniejszego Regulaminu zwróci wartość otrzymanego dofinansowania.

§ 10 Procedura postępowania z wnioskiem

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie kompletnego i prawidłowo podpisanego Wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie trwania naboru wniosków w ramach przedmiotowego Programu.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru Wniosku zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy www.bobrowniki.pl.
3. Rozpatrywanie wniosków odbywać się będzie wg. kolejności złożenia kompletnego wniosku (decyduje data złożenia) oraz wytycznych przedmiotowego Programu.
4. Wyboru wariantu oraz wykonawcy zadań realizowanych w ramach Programu dokonuje Inwestor według deklaracji złożonej we Wniosku.
5. Gmina na podstawie złożonego Wniosku dokonuje weryfikacji.
6. Po dokonaniu przez Gminę weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia o dodatkowe dokumenty, poprawy błędów lub złożenia wyjaśnień, Inwestor zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).
7. W przypadku nieuzupełnienia Wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. W przypadku niespełnienia kryteriów dostępu wniosek nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
9. Spośród poprawnie wypełnionych Wniosków odbędzie się losowanie. Od wyników losowania nie przewiduje się odwołania.
10. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestora w Programie jest Lista Rankingowa, utworzona w trakcie publicznego losowania, uwzględniająca Wariant realizacji inwestycji. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście Rankingowej zostanie ona uzupełniona o Wniosek z Listy Rezerwowej z uwzględnieniem właściwego Wariantu.
11. Miejsce na Liście Rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.
12. Pozytywne rozpatrzenie wniosku przez Gminę skutkuje zawarciem umowy cywilno-prawnej w formie pisemnej. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga pisemnej zgody Gminy.
13. W przypadku odmowy udzielenia dofinansowania Inwestorowi przysługuje prawo do złożenia, do Gminy wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek złożony po 14 dniach od daty doręczenia wnioskodawcy informacji o odmowie udzielenia dofinansowania, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

14. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać: na stronie internetowej www.bobrowniki.pl lub w urzędzie gminy pok. nr 4.

§ 11 Uwagi końcowe

1. Dla osób fizycznych zostanie wystawiony PIT-8C (informacja o przychodach z innych źródeł oraz o niektórych dochodach z kapitałów pieniężnych) w celu rozliczenia podatku dochodowego.
2. Gmina ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.
3. Środki przekazane przez Gminę na realizację zadań przewidzianych do realizacji w roku 2016 winny zostać wypłacone najdalej do dnia 30.11.2016 r.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach” obowiązujące w 2016 roku.
5. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.