



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*załącznik nr 1
do Regulaminu Pierwszej Rekrutacji dzieci
do Żłobka Gminnego z siedzibą w Siemoni
wprowadzonego Zarządzeniem
Nr OK.0050.45.2026 z dnia 31.03.2026 r.*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ŻŁOBKA GMINNEGO Z SIEDZIBĄ W SIEMONI**

I. DANE DZIECKA

1. Imię/Imiona:
2. Nazwisko:.....
3. PESEL:
4. Data i miejsce urodzenia:
5. Adres zamieszkania:

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Dane matki/opiekunki prawnej:
 - 1) Imię/Imiona:.....
 - 2) Nazwisko:
 - 3) Adres zamieszkania:
 - 4) Numer telefonu:
 - 5) Adres e-mail:
 - 6) Dane dotyczące zakładu pracy:
 - a) nazwa zakładu pracy:
 -
 - b) godziny pracy:
 - c) numer telefonu do zakładu pracy:

2. Dane ojca/opiekuna prawnego:

- 1) Imię/Imiona:.....
- 2) Nazwisko:
- 3) Adres zamieszkania:
- 4) Numer telefonu:
- 5) Adres e-mail:
- 6) Dane dotyczące zakładu pracy:
 - a) nazwa zakładu pracy:
 -
 - b) godziny pracy:
 - c) numer telefonu do zakładu pracy:

III. KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA DZIECI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka jest Wójt Gminy Bobrowniki, z siedzibą przy ul. Gminnej 8, 42-583 Bobrowniki. Z administratorem można skontaktować się: listownie na adres: ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki; przez e-mail: sekretariat@bobrowniki.pl, telefonicznie: [32 287-78-83](tel:322877883).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się listownie na adres siedziby Wójta Gminy Bobrowniki lub przez e-mail: iodo@marwikipoland.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Gminnego z siedzibą w Siemoni, rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, ustalenia uprawnień dziecka do objęcia opieką żłobkową, zapewnienia dziecku prawidłowej opieki po przyjęciu do żłobka, realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze, w tym związanych z dokumentacją przebiegu rekrutacji i organizacją opieki, ewentualnego rozliczania świadczeń związanych z pobytem dziecka w żłobku, w tym świadczenia „Aktywnie z żłobku”, jeżeli będzie miało ono zastosowanie.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze, przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych podanych

dobrowolnie, niewynikających z przepisów prawa, podstawą może być art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgoda osoby, której dane dotyczą.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe, prawne, archiwizacyjne lub wspierające obsługę administracyjną, podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, organ prowadzący, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem żłobka, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub inne podmioty publiczne, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.
6. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka dane będą dalej przetwarzane przez okres korzystania z opieki żłobkowej oraz przez czas wymagany przepisami prawa i archiwizacji. Zasada ograniczenia przechowywania wynika z RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz danych dziecka, żądania sprostowania danych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub dziecka narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i udziału dziecka w procesie rekrutacji. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku lub przyjęcia dziecka do żłobka. W zakresie danych dodatkowych, niewymaganych przepisami prawa, podanie ich jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych, chyba że taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa lub będzie związany z korzystaniem z rozwiązań technicznych zapewniających odpowiedni poziom ochrony danych zgodny z RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Jeżeli Administrator przewiduje możliwość wykorzystania danych w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, wymaga to odrębnej,

dobrowolnej zgody. Zgoda taka może zostać w każdym czasie wycofana.
Przetwarzanie danych na podstawie zgody wynika z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka przez Wójta Gminy Bobrowniki w celu wykorzystania złożonego wniosku także w przyszłych procesach rekrutacyjnych, o ile nie zostanie on rozpatrzony pozytywnie w bieżącym postępowaniu.

TAK / NIE*

Poinformowano mnie, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

Bobrowniki, dnia

(Imię i nazwisko rodzica /
opiekuna prawnego)

.....

(podpis)