



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*załącznik nr 2  
do Regulaminu Pierwszej Rekrutacji dzieci  
do Żłobka Gminnego z siedzibą w Siemoni  
wprowadzonego Zarządzeniem  
Nr OK.0050.45.2026 z dnia 31.03.2026 r.*

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA GMINNEGO Z SIEDZIBĄ W SIEMONI

### I. DANE DZIECKA

PESEL*																				
Imię/Imiona																				
Nazwisko																				
Data urodzenia																				
Obywatelstwo																				
Adres zamieszkania	Ulica:																			
	Nr domu/lokalu:																			
	Miejscowość:																			
	Kod pocztowy:																			
	Gmina:																			

### II. DANE RODZICÓW OPEIKUNÓW PRAWNYCH

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
Imię i nazwisko		
PESEL		
Adres zamieszkania		

Miejsca pracy lub nauki rodziców/opiekunów, nazwa zakładu, miejscowość lub miejsca pobierania nauki		
Nr telefonu, adres e-mail		

### III. RODZEŃSTWO

WIEK	ADRES ŻŁOBKA/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ	STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI (jeśli posiada)

### IV. KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

Lp.	KRYTERIA	TAK (wypełnia rodzic/opiekun prawny)	NIE (wypełnia rodzic/opiekun prawny)
1.	Dziecko, mieszka na terenie gminy Bobrowniki.		
2.	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, lub wymaga szczególnej opieki.		
3.	Rodzice/ opiekunowie prawni pracujący lub uczący się:		
	- oboje rodziców/opiekunów prawnych		
	- rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący		
	- jedno z rodziców/opiekunów prawnych		
4.	Dziecko jest z rodziny wielodzietnej (dwoje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia).		
5.	Dziecko z rodziny zastępczej.		
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka z siedzibą w Siemoni.		

.....  
data i podpis  
rodzica/opiekuna prawnego

## V. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WSKAZANE DANE

- 1) zaświadczenie/orzeczenie o posiadaniu przez dziecko niepełnosprawności;
- 2) Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni;
- 3) w przypadku rodzica samotnie wychowującego oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka;
- 4) oświadczenie rodzica/opiekuna, że dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) wraz z podaniem danych wszystkich dzieci wchodzących w skład rodziny;
- 5) zaświadczenie/decyzja o objęciu dziecka pieczą zastępczą;
- 6) oświadczenie rodzica/opiekuna, że rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie uczęszcza do żłobka wraz z podaniem imienia i nazwiska rodzeństwa uczęszczającego;

## VI. POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU

Deklaruje zgłoszenie dziecka do Żłobka z siedzibą w Siemoni od dnia .....

(do placówki przyjmowane są dzieci od 20 tygodnia życia).

Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce:	od godz..... do godz.....
--	---------------------------

## VII. WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

Alergie	
Choroby przewlekłe	
Przyjmowane leki	
Rodzaj diety dziecka*:	<input type="checkbox"/> Ogólna (zbilansowana) <input type="checkbox"/> Hipoalergiczna (rodzaj)..... <input type="checkbox"/> Inna (rodzaj).....
Alergie pokarmowe:	

## VIII. INNE INFORMACJE

1. Szczepienia ochronne dziecka zgodne\*/nie zgodne\* z obowiązującym kalendarzem szczepień ochronnych.
2. Zostałam/em poinformowana/y, że złożenie niniejszej karty zgłoszenia dziecka nie jest równoznaczne z przyjęciem mojego dziecka do żłobka.
3. Oświadczam, że podane w karcie zapisu dziecka informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data

1).....

2) .....

podpisy rodziców/opiekunów prawnych

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA DZIECI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka jest Wójt Gminy Bobrowniki, z siedzibą przy ul. Gminnej 8, 42-583 Bobrowniki. Z administratorem można skontaktować się: listownie na adres: ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki; przez e-mail: [sekretariat@bobrowniki.pl](mailto:sekretariat@bobrowniki.pl), telefonicznie: [32 287-78-83](tel:322877883).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się listownie na adres siedziby Wójta Gminy Bobrowniki lub przez e-mail: [iado@marwikipoland.pl](mailto:iado@marwikipoland.pl).
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Gminnego z siedzibą w Siemoni, rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka, ustalenia uprawnień dziecka do objęcia opieką żłobkową, zapewnienia dziecku prawidłowej opieki po przyjęciu do żłobka, realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w tym związanych z dokumentacją przebiegu rekrutacji i organizacją opieki, ewentualnego rozliczania świadczeń związanych z pobytem dziecka w żłobku, w tym świadczenia „Aktywnie z żłobku”, jeżeli będzie miało ono zastosowanie.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie danych podanych dobrowolnie, niewynikających z przepisów prawa, podstawą może być art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe, prawne, archiwizacyjne lub wspierające obsługę administracyjną, podmioty i organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa, organ prowadzący, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem żłobka, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub inne podmioty publiczne, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.
6. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka dane będą dalej przetwarzane przez okres korzystania z opieki

żłobkowej oraz przez czas wymagany przepisami prawa i archiwizacji. Zasada ograniczenia przechowywania wynika z RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz danych dziecka, żądania sprostowania danych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami RODO, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub dziecka narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i udziału dziecka w procesie rekrutacji. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku lub przyjęcia dziecka do żłobka. W zakresie danych dodatkowych, niewymaganych przepisami prawa, podanie ich jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych, chyba że taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa lub będzie związany z korzystaniem z rozwiązań technicznych zapewniających odpowiedni poziom ochrony danych zgodny z RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Jeżeli Administrator przewiduje możliwość wykorzystania danych w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, wymaga to odrębnej, dobrowolnej zgody. Zgoda taka może zostać w każdym czasie wycofana. Przetwarzanie danych na podstawie zgody wynika z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka przez Wójta Gminy Bobrowniki w celu wykorzystania złożonego wniosku także w przyszłych procesach rekrutacyjnych, o ile nie zostanie on rozpatrzony pozytywnie w bieżącym postępowaniu.

**TAK / NIE\***

Poinformowano mnie, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

Bobrowniki, dnia .....

.....  
podpis

## X. DECYZJA O PRZYJĘCIU DZIECKA DO ŻŁOBKA

Dziecko zostało przyjęte do Żłobka od dnia:	
Dziecko nie zostało przyjęte do Żłobka z powodu:	

.....

miejsowość i data

1. ....
2. ....
3. ....

podpisy członków komisji  
rekrutacyjnej