



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr OK.0050.33.2025

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Włączenie społeczne w Gminie Bobrowniki – akcja transformacja”

współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz

Sprawiedliwej Transformacji

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

priorytet: **FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację**

działanie: **FESL.10.24 - Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu**

sprawiedliwej transformacji

numer Projektu: **FESL.10.24-IZ.01-0709/23**

§ 1 [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr FESL.10.24-IZ.01-0709/23 pn. „Włączenie społeczne w Gminie Bobrowniki – akcja transformacja” współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. Celem Projektu jest podjęcie działań na rzecz mieszkańców i obszarów uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji w Gminie Bobrowniki, rozwój aktywności społecznej oraz przygotowanie do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej.
3. Projekt kierowany jest do 100 osób (65 kobiet i 35 mężczyzn), w tym 45 osób w wieku 15 - 29 lat (25 kobiet i 20 mężczyzn) mieszkających, uczących się lub pracujących na terenie Gminy Bobrowniki.
4. W ramach Projektu założono:
 - realizację programu służącego poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej;
 - działania z zakresu animacji społecznej dla procesu transformacji klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego;



- działania na rzecz włączenia kobiet w transformację regionu i rozwoju ich kompetencji;
 - działania edukacyjne i świadomościowe z zakresu zielonej gospodarki, ekologii oraz transformacji regionu;
 - realizację 10 inicjatyw lokalnych, dotyczących m.in. rozwiązywania problemów społecznych, ekologii, świadomego udziału mieszkańców w zmianie klimatycznej i transformacji regionu oraz zachowania tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z dziedzictwem.
5. Projekt realizowany jest w terminie od 1 września 2024 roku do 01 marca 2026 roku.

§ 2 [SŁOWNIK POJĘĆ]

1. **Projekt** – Projekt nr FESL.10.24-IZ.01-0709/23 pn. „Włączenie społeczne w Gminie Bobrowniki – akcja transformacja” współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
2. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Włączenie społeczne w Gminie Bobrowniki – akcja transformacja” współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. **Wnioskodawca/Beneficjent** – Gmina Bobrowniki; ul. Gminna 8; 42 – 583 Bobrowniki.
4. **Partner/Realizator Projektu** – Parafia Rzymskokatolicka Świętego Jakuba Apostoła; ul. Szkolna 1; 42 – 595 Sączów.
5. **Biuro Projektu** – Urząd Gminy Bobrowniki Referat Inwestycji i Rozwoju; ul. Gminna 8; 42-583 Bobrowniki.
6. **Kandydat** – osoba, która bierze udział w naborze do Projektu oraz złoży Formularz Zgłoszeniowy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu). Kandydatami na uczestników Projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Grupa docelowa Projektu to osoby, które mieszkają, uczą się lub pracują na terenie Gminy Bobrowniki, są zagrożone wykluczeniem społecznym i zawodowym w



związku z procesem transformacji energetycznej i klimatycznej, kobiety z niskimi kwalifikacjami i pracownicy sektora górnictwa, chcący podnieść swoje kompetencje, aktywność i zaangażowanie w proces zmiany zawodu lub poszukiwania pracy, w szczególności osoby związane z górnictwem lub pochodzące z rodzin górniczych, osoby zainteresowane tematyką historii, kultury, tradycji i dziedzictwa górnictwa, osoby chcące podnieść swoją wiedzę i świadomość o dziedzictwie górnictwa, osoby chcące wzmocnić swoje więzi społeczne i tożsamość lokalną a także osoby zainteresowane tematyką ekologii i ochrony środowiska, osoby chcące podnieść swoją wiedzę i świadomość ekologiczną, osoby chcące zmienić swoje postawy i zachowania na bardziej proekologiczne, osoby chcące aktywnie uczestniczyć w procesie transformacji regionu.

7. **Uczestnik** - osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i złożyła/a podpisaną:
 - deklarację uczestnictwa w Projekcie;
 - Formularz klauzuli informacyjnej - IZ RPO WSL;
 - Formularz klauzuli informacyjnej Wnioskodawca/Partner
8. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, składany w procesie rekrutacji przez Kandydata.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób składających się z kadry projektowej weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników.
10. **Wsparcie** – Formy Wsparcia, które zostały opisane w § 1 ust. 4

§ 3 [WARUNKI UDZIAŁU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE ORAZ KRYTERIA REKRUTACJI]

1. Informacje o Projekcie zostaną zamieszczone w Urzędzie Gminy Bobrowniki w miejscu ogólnodostępnym (tablica informacyjna), na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Wnioskodawcy oraz w lokalnej gazecie.
2. Formularz zgłoszeniowy wraz z Regulaminem będzie dostępny w Biurze Projektu, na stronie internetowej oraz mediach społecznościowych Wnioskodawcy.
3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Formularza Zgłoszeniowego do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).



4. Formularz Zgłoszeniowy musi zostać podpisany przez Kandydata, a w przypadku Kandydata niepełnoletniego, przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.
5. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.
6. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w trybie ciągłym a priorytetowo w procesie rekrutacji traktowane będą:
 - kobiety – 3 pkt.
 - młodzi (15-29) – 3 pkt.

Dodatkowo preferowane będą:

- a) osoby z niepełnosprawnością – 1 pkt.
 - b) osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym z przesłanek podanej przy definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem w Słowniku terminologicznym – 1 pkt.
 - c) osoby pracujące w górnictwie, pochodzące z rodziny pracowników górnictwa lub pracowników przedsiębiorstw powiązanych z górnictwem oraz społecznością lokalną, która została dotknięta zmianą procesu transformacji – 1 pkt.
 - d) osoba zamieszkująca teren Gminy Bobrowniki – 1 pkt.
7. Kryteria rekrutacyjne:
Kryteria formalne – złożenie w wersji papierowej lub elektronicznej zgłoszenia (kryterium spełnia/ nie spełnia) – konieczność spełnienia łącznie obu warunków:
- 1) Terminowo i prawidłowo wypełniony i złożony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
 - 2) Posiadanie statusu osoby zamieszkującej na terenie Gminy Bobrowniki lub przebywającej na terytorium RP legalnie (dot. uchodźców wojennych z Ukrainy) na podstawie danych w zgłoszeniu oraz oświadczenia.
W przypadku pracy lub nauki na terenie Gminy Bobrowniki dostarczyć trzeba oświadczenie od dyrektora że dziecko uczęszcza do placówki, albo oświadczenie od pracodawcy, że siedziba biura znajduje się na terenie gminy.
8. Wyłonienia Kandydatów dokona Komisja Rekrutacyjna w oparciu o kryteria.



9. Po spełnieniu przez Kandydata ww. kryteriów Komisja Rekrutacyjna ustala listę Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
10. Bezpośrednia grupa docelowa liczy 100 osób (65 kobiet i 35 mężczyzn), w tym grupa uczestników w wieku od 15 do 29 lat - 45 osób (25 kobiet i 20 mężczyzn).
11. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do Projektu zadecyduje suma punktów przyznanych w oparciu o kryteria opisane w § 3 ust. 6.
12. W przypadku większej liczby osób o tej samej liczbie punktów o zakwalifikowaniu do Projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń.
13. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje pisemne odwołanie. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia pisma. Tak podjęta decyzja jest ostateczna i nieodwołalna.
14. Działania w poszczególnych zadaniach będą otwarte dla wszystkich UP (z wyjątkiem zadania adresowanego do kobiet).
15. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu) należy składać w Biurze Projektu (w godzinach jego pracy tj. w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00., we wtorki, środy i czwartki od 7:00 do 15:00, w piątki od 7:00 do 13:00). W celu ułatwienia dostępu do Projektu osobom z ograniczeniami ruchowymi/ niepełnosprawnością przewidziano możliwość złożenia dokumentów w sposób indywidualnie ustalony z Biurem Projektu.
16. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych Kandydat zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Wnioskodawcę. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione wniosek nie będzie rozpatrywany.
17. W terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia naboru formularzy zgłoszeniowych sporządzona zostanie Lista Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz Lista Rezerwowa, obejmującą osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio ze względu na brak miejsc.
18. Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęci Kandydaci znajdujący się na liście uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, którzy w terminie 10 dni roboczych od poinformowania o wynikach naboru dostarczą do Biura Projektu podpisany komplet niżej wymienionych dokumentów:



- 1) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
- 2) Formularz klauzuli informacyjnej – IZ,
- 3) Formularz klauzuli informacyjnej – Wnioskodawca, Lider/Partner.

Dokumenty muszą zostać podpisane przez Kandydata, a w przypadku Kandydata niepełnoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.

19. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z Listy Rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.

§ 4 [REZYGNACJA Z PROJEKTU]

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika.
2. Rezygnację, o której mowa w § 4 ust. 1 należy złożyć niezwłocznie w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik zostaje usunięty z Projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu, nieuczestniczenia w przydzielonych formach wsparcia, naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach Projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek. O usunięciu z Projektu Uczestnik zostaje poinformowany na piśmie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub usunięcia go z Projektu, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.

§ 5 [OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU]

1. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zapisów Regulaminu;
 - 2) aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany w ramach Projektu;



- 3) uczestnictwa w badaniach/ankietach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego);
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w przyznanych formach wsparcia na liście obecności;
 - 5) pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
 - 6) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych (jeśli są one przewidziane);
 - 7) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;
 - 8) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na kursie/warsztatach;
 - 9) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.
2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika na zajęciach/szkoleniu, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowalny Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

§ 6 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej oraz mediów społecznościowych Wnioskodawcy.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.



5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, decyzję, co do rozstrzygnięcia podejmuje Wnioskodawca w porozumieniu ze Szkołą i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wzór Formularza Zgłoszeniowego

Załącznik nr 2 Wzór deklaracji uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 Wzór Formularza klauzuli informacyjnej - IZ

Załącznik nr 4 Wzór Formularza klauzuli informacyjnej Wnioskodawca/Partner

Załącznik nr 5 Wzór rezygnacji