



Załącznik nr 1 do Regulaminu *konkursu inicjatyw lokalnych oddolnych - „WŁĄCZENIE SPOŁECZNE W GMINIE BOBROWNIKI – AKCJA TRANSFORMACJA”*.

FORMULARZ WNIOSKU NA REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ ODDOLNEJ

Data wpływu do Urzędu Gminy Bobrowniki	
---	--

I. Dane wnioskodawcy/osób składających wniosek

1.	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej wniosek/lidera (indywidualnie lub w imieniu grupy nieformalnej)			
2.	Nr telefonu		E-mail:	
3.	Adres zamieszkania osoby zgłaszającej wniosek	Ulica i nr domu:		
		Kod pocztowy:		
		Miejscowość:		
4.	Preferowana forma kontaktu w sprawie wniosku *	Telefonicznie		
		Mailowo		
		osobiście w Hali Lux w Rogoźniku w wybranych dniach		
5.	Status osoby składającej wniosek: *	Mieszkaniec Gminy Bobrowniki <i>wskazany powyżej adres zamieszkania poświadczony złożonym oświadczeniem (załącznik nr 2)</i>		



		<p>Osoba ucząca się na terenie Gminy Bobrowniki <i>konieczne zaświadczenie z placówki (załącznik nr 3)</i></p>	
		<p>Osoba pracująca na terenie Gminie Bobrowniki <i>konieczne zaświadczenie z zakładu pracy (załącznik nr 4)</i></p>	

* w punkcie nr 4 i nr 5 zaznacz odpowiednią kolumnę wpisując w niej „X”

6.	<p>Członkowie w grupie inicjatywnej -wymień:</p>	<p>w wieku 15-29 lat ilość _____</p> <p>kobiety ilość _____</p> <p>pozostali ilość _____</p> <p>Razem: _____</p>
----	---	---


II. Opis inicjatywy lokalnej (oddolnej)

1.	<p>Nazwa projektu inicjatywy lokalnej (oddolnej)</p>	
2.	<p>Czy projekt będzie realizowany na terenie Gminy Bobrowniki?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>
	<p>Miejsce realizacji inicjatywy lokalnej (oddolnej) – proszę podać dokładny adres, w</p>	



3.	<p>przypadku terenu otwartego proszę dokładnie opisać miejsce, gdzie będzie realizowany projekt (można załączyć fotografię terenu).</p>				
4.	<p>Do kogo należy teren, na którym ma zostać zrealizowany projekt? Kto jest zarządcą lub administratorem tego terenu? Warunkiem realizacji projektu jest uzyskanie zgody od podmiotu, który zarządza terenem (należy załączyć zgodę).</p>				
5.	<p>Termin realizacji inicjatywy.</p>	Data rozpoczęcia:		Data zakończenia:	
6.	<p>Cel inicjatywy lokalnej (oddolnej) – zaznacz i krótko uzasadnij wybór:</p>	rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych			<input type="checkbox"/>
		ekologia (m.in. z zakresu ochrony środowiska, recyklingu, zapobiegania powstawania odpadów)			



		<p>zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem kulturowym i przemysłowym, w tym zachowanie tożsamości społeczności górniczych</p>	



7.	<p>Dlaczego należy zrealizować inicjatywę? Co sprawia, że jest ona ważna dla społeczności lokalnej? Co społeczność lokalna zyska po zrealizowaniu inicjatywy? Uzasadnij (min. 200 słów)</p>	



8.	Podaj 1 cel główny inicjatywy i 2 cele szczegółowe inicjatywy.	
9.	Grupa docelowa (opisz, na rzecz jakich osób jest tworzona inicjatywa lokalna (oddolna): wiek, płeć, charakter grupy	



10.	Z jakimi instytucjami chcesz współpracować? Czy zostały podjęte już jakieś rozmowy w tym zakresie?	
11.	Zasoby/potencjał wnioskodawcy - opisz: 1. Jakie zasoby (finansowe, osobowe, sprzętowe, inne) posiadasz do zrealizowania inicjatywy lokalnej (oddolnej)? 2. Jakich zasobów (finansowych, osobowych, sprzętowych, innych) brakuje Ci do zrealizowania inicjatywy?	
12.	Promocja - opisz, jak będziesz promował/a inicjatywę lokalną (oddolną), aby jak najwięcej	



mieszkańców dowiedziało się o niej?

III. Harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej (oddolnej)

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Planowany termin realizacji

IV. Rezultaty inicjatywy lokalnej (oddolnej)

<p>Opisz:</p> <p>1. Co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz</p>	
---	--



grupy docelowej) realizacji
inicjatywy lokalnej (oddolnej)?

2. Jaki jest zakładany wpływ
inicjatywy na obszar realizacji
projektu i/lub jego
mieszkańców?

V. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej (oddolnej)****

Lp.	Nazwa kosztu	Jednostka miary (np. sztuka, usługa, godzina)	Koszt jednostkowy (zł brutto)	Liczba jednostek	Suma (zł brutto)	Uwagi (parametry/ linki do wydatku)

VI. **Informacje o osobach do kontaktu:**

(minimum 2 osoby)



Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Podpis
1.			
2.			

VII. **Lista osób zaangażowanych w projekt (minimum 5 osób w projekcie):**

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

VIII. **Oświadczenia wnioskodawcy:**



Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z Regulaminem naboru inicjatyw lokalnych oddolnych w projekcie „Włączenie społeczne w Gminie Bobrowniki – akcja transformacja”, akceptuję jego warunki i spełniam kryteria kwalifikacyjne uprawniające do udziału w inicjatywach lokalnych oddolnych.
- Wszystkie podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne z prawdą i równocześnie zobowiązuję się poinformować Specjalistę ds. Inicjatyw w przypadku zaistnienia sytuacji zmiany jakichkolwiek danych.
- Wyrażam zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku i materiałów pozyskanych w ramach innowacji lokalnych oddolnych.
- Zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną RODO dołączoną do niniejszego formularza wniosku na realizację inicjatywy lokalnej oddolnej.
- Zapoznałem/-am się ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla uczestników projektu dołączoną do niniejszego formularza wniosku na realizację inicjatywy lokalnej (oddolnej).

.....
Data

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy/Lidera

*w przypadku osób niepełnoletnich imię i nazwisko oraz czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

** Wnioskodawca oświadcza, że wydatki finansowane w ramach inicjatywy przyczyniają się do promocji idei ekonomii społecznej i/lub stanowią bazę pod przyszłe przedsiębiorstwa społeczne, przez co rozumie się m.in. wsparcie działalności organizacji pozarządowych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu “Włączenie społeczne w Gminie Bobrowniki – akcja transformacja”.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z moim zaangażowaniem w ramach projektu “Włączenie społeczne w Gminie Bobrowniki – akcja transformacja”.

.....

.....

Data

Czytelny podpis

Wnioskodawcy/lidera

oraz osób zaangażowanych w Inicjatywę

.....

.....

.....

.....



Obowiązek informacyjny

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bobrowniki. Może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki, tel: 32 287-78-87, e-mail: sekretariat@bobrowniki.pl (dalej: Administrator).
2. Wójt Gminy Bobrowniki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@bobrowniki.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Urzędu.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w związku z uczestnictwem w projekcie „Włączenie społeczne w Gminie Bobrowniki – akcja transformacja”:
 - a) dane osób do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - b) dane osób zaangażowanych w projekt, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli wyrażonej zgody.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji projektu i jego trwałości, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami o archiwizacji.
5. W zależności od pełnionych ról w projekcie posiadają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w

przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia Ogólnego.
8. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także partnerom, kontrahentom i klientom Urzędu Gminy Bobrowniki w celu nawiązania kontaktu oraz instytucjom kontrolnym w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji projektu.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.